

Số: /PGDDĐT

Krông Pắc, ngày tháng 3 năm 2021

V/v tăng cường ôn tập, phụ đạo học sinh;  
nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học  
và quản lý hồ sơ trong nhà trường

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường THCS;  
- Hiệu trưởng trường PTDT Nội Trú THCS huyện;  
- Hiệu trưởng trường TH&THCS Lê Văn Tám.

Thực hiện Công văn số 263/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/3/2021 của Sở GDĐT về việc tăng cường ôn tập, phụ đạo học sinh; nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học và quản lý hồ sơ trong nhà trường.

Căn cứ vào thực tế triển khai hoạt động dạy học trong các nhà trường THCS trên địa bàn huyện, Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng các đơn vị trường học thực hiện tốt những nội dung sau:

### **1. Tăng cường công tác ôn tập, phụ đạo cho học sinh**

Căn cứ chất lượng giáo dục học kỳ 1 năm học 2020-2021 và điều kiện thực tế của đơn vị để xây dựng kế hoạch ôn tập, phụ đạo cho học sinh có kết quả học tập yếu, kém cụ thể:

- Phân tích kết quả, đánh giá năng lực của từng học sinh. Từ đó có kế hoạch ôn tập phù hợp, hiệu quả đối với từng đối tượng học sinh theo từng môn học;

- Tổ chức ôn tập, phụ đạo đối với học sinh yếu, kém của từng môn; gắn trách nhiệm cụ thể cho tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên trong việc bổ túc kiến thức cho học sinh.

### **2. Sử dụng hiệu quả trang thiết bị hỗ trợ dạy học**

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng và thực hiện hiệu quả kế hoạch sử dụng trang thiết bị, đồ dùng dạy học sẵn có; thực hiện đầy đủ các nội dung thí nghiệm, thực hành theo yêu cầu của chương trình các môn học; tận dụng tối đa chức năng của các phòng thí nghiệm - thực hành, phòng học ngoại ngữ, phòng học tin học, trang thiết bị bộ môn giáo dục thể chất.

- Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học; tổ chức kiểm tra, rà soát để tiến hành tu sửa, tận dụng tối đa trang thiết bị, đồ dùng dạy học, hóa chất sẵn có, tránh lãng phí; có kế hoạch xử lý, tiêu hủy các hóa chất đã hết hạn sử dụng theo đúng quy định.

### **3. Quản lý hồ sơ trong nhà trường**

- Các đơn vị trường học quy định, tổ chức và quản lý hồ sơ nhà trường, giáo viên và học sinh theo đúng Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT và Công văn số 892/PGDDĐT ngày 07/12/2020 của Phòng GDĐT; không quy định thêm bất kỳ loại hồ sơ, sổ sách nào ngoài quy định của Điều lệ.

- Ngày 18/12/2020, Bộ GDĐT đã ban hành Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH và ngày 08/01/2021, Sở GDĐT đã ban hành Công văn số 23/SGDĐT-GDTrH, Phòng GDĐT ban hành Công văn số 31/PGDĐT ngày 13/01/2021 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, nhằm tiếp tục cụ thể hóa việc xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch bài dạy đã được hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 18/10/2014 và Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT. Đây là lộ trình chuẩn bị rất quan trọng cho việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong những năm học tới, Phòng GDĐT đề nghị các đơn vị tiếp tục nghiên cứu, triển khai đúng hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH; không yêu cầu giáo viên thay kế hoạch bài dạy một cách hình thức mà hướng dẫn giáo viên căn cứ gợi ý tại phụ lục 4 hoàn thiện các hoạt động trong Kế hoạch bài dạy theo các tiêu chí tại công văn 5555/BGDĐT-GDTrH; Phòng GDĐT sẽ tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên để triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục cụ thể và chi tiết từ năm học 2021-2022.

Nhận được Công văn này, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc liên hệ thầy Trịnh Xuân Tuấn chuyên viên Phòng GDĐT, điện thoại 0941.752.779 để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM\_THCS.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Cường**