

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN KRÔNG PẮC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 219 /UBND-KTHT

Krông Pắc, ngày 18 tháng 02 năm 2020

V/v tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2020.

Kính gửi:

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Thông báo số 07/TB-SKH&CN ngày 04/02/2020 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk về việc tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2020.

UBND huyện thông báo đến các tổ chức, cá nhân đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2020 (có Thông báo photo kèm theo).

Đăng ký gửi về UBND huyện thông qua phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện chậm nhất ngày 17/4/2020.

Nhận được Công văn này, UBND huyện yêu cầu các đơn vị triển khai thông báo rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân có nhu cầu được biết và đề xuất thực hiện (nếu có)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hùng Thi



UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **07/TB-SKHCN**

Đắk Lắk, ngày 04 tháng 02 năm 2020

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh năm 2020

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ thực hiện năm 2020, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk thông báo đến các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực tham gia đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tuyển chọn như sau:

1. Chương trình khoa học xã hội - nhân văn, giáo dục và đào tạo, gồm các đề tài:

- Xây dựng hệ thống bài học bổ trợ kiến thức trực tuyến thông minh dành cho giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.
- Nghiên cứu sự tham gia của cộng đồng dân cư trong phát triển du lịch tỉnh Đắk Lắk.

2. Chương trình hỗ trợ nông nghiệp và phát triển nông thôn, gồm các đề tài:

- Nghiên cứu đề xuất xây dựng mô hình mẫu OCOP (*One commune one product* - Mỗi xã một sản phẩm) dựa vào cộng đồng tại vùng đồng bào dân tộc thiểu số tỉnh Đắk Lắk.
- Dự án: Áp dụng một số giải pháp nhằm nâng cao khả năng sinh sản của đàn bò thịt tại tỉnh Đắk Lắk.
- Dự án: Ứng dụng công nghệ Aquamimicry trong nuôi thâm canh cá rô phi (*Oreochromis sp*) tại tỉnh Đắk Lắk.

3. Chương trình ứng dụng công nghệ sinh học, bảo tồn và phát triển nguồn gen, gồm các đề tài:

- Xác định giá trị khoa học của các loài nấm dược liệu ở tỉnh Đắk Lắk và phát triển thành sản phẩm thương mại đặc trưng của tỉnh.

4. Chương trình Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp nhỏ và vừa, gồm các đề tài:

5. Chương trình Hỗ trợ tài sản trí tuệ:

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ Blockchain phục vụ truy suất nguồn gốc các nông sản chủ lực (cà phê, hồ tiêu, cây ăn quả, rau, thịt) trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

6. Chương trình ứng phó với biến đổi khí hậu, gồm các đề tài:

Nghiên cứu định lượng khả năng lưu trữ CO₂ của các trạng thái rừng và vùng

trồng cao su tinh Đắk Lắk sử dụng dữ liệu ảnh vệ tinh viễn thám Landsat.

- Nghiên cứu giải pháp và công nghệ thu, trữ nước ngầm tầng nông kết hợp bơm sử dụng năng lượng tái tạo (nước va, mặt trời) để cấp nước tưới cho cây công nghiệp của tỉnh Đắk Lắk trong điều kiện biến đổi khí hậu.

(Mục tiêu, định hướng kết quả dự kiến của đề tài và Hồ sơ tham dự tuyển chọn xin mời tham khảo tại địa chỉ Website của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk: <http://www.skhcn.daklak.gov.vn>).

* **Hồ sơ gồm:** (được sắp xếp theo thứ tự)

1. Hồ sơ pháp lý của tổ chức chủ trì:
 - a) Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của tổ chức chủ trì;
 - b) Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì (nếu có);
2. Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp quốc gia (Biểu B1-1-ĐON);
3. Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc Biểu B1-2b-TMĐTXH); thuyết minh dự án SXTN (Biểu B1-2c-TMDA); thuyết minh đề án (Biểu B1-2d-TMDA).
4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC);
5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên thực hiện chính, thư ký khoa học thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN);
6. Lý lịch khoa học của chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (Biểu B1-4-LLCN), trong đó có kê khai mức lương chuyên gia (trường hợp nhiệm vụ khoa học và công nghệ có thuê chuyên gia);
7. Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-5-PHNC);
8. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Báo giá được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định kinh phí (nếu cần);
9. Báo cáo tài chính của 02 năm gần nhất của tổ chức chủ trì đã nộp các cơ quan quản lý theo quy định;
10. Phương án huy động vốn đối ứng đối với các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh phải có vốn đối ứng. Văn bản cụ thể cần có cho từng trường hợp trong phương án huy động vốn đối ứng như sau:
 - a) Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ minh chứng tổ chức chủ trì có thể huy động được nguồn vốn tự có để thực hiện nhiệm vụ.
 - b) Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Cam kết pháp lý và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ
 - c) Đối với trường hợp vay tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của các tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng đối với tổ chức chủ trì. Trước khi ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, nếu Tổ thẩm định kinh phí có yêu cầu, tổ chức chủ trì bổ sung Hợp đồng tín dụng cho nhiệm vụ với tổng giá trị hợp đồng tín dụng đảm bảo được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn và thẩm định nhiệm vụ.

* **Bộ hồ sơ gồm:** 16 bản (01 bản gốc và 15 bản sao bản gốc) và 01 đĩa CD ghi dữ liệu hồ sơ, phải được niêm phong và ghi rõ bên ngoài:

- (1). Tên nhiệm vụ KH&CN.
- (2). Tên, địa chỉ tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN.
- (3). Họ tên cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN và danh sách những cá nhân tham gia thực hiện chính.
- (4). Liệt kê các tài liệu, văn bản có trong hồ sơ.
- (5). Điện thoại, Email liên hệ.

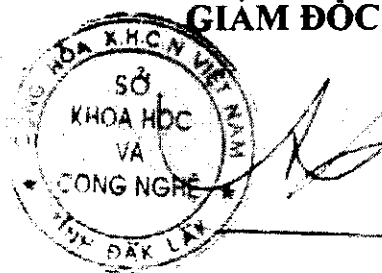
* **Nơi nhận hồ sơ:** Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk (Số 15A Trường Chinh, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

* **Thời gian nhận hồ sơ:** đến 17h00 ngày 21/04/2020 (theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp trực tiếp; hoặc theo dấu Bưu điện tỉnh Đắk Lắk đối với trường hợp nộp qua Bưu điện).

(Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng Quản lý Khoa học - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Đắk Lắk. Điện thoại: (0262) 3952907)./.

Nơi nhận:

- Báo KH&PT;
- Báo Đắk Lắk;
- Đài Phát thanh và TH tỉnh Đắk Lắk;
- Website Sở KH&CN (đăng Thông báo);
- Các Ban Chủ nhiệm CT KH&CN;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- VP Sở KH&CN;
- Lưu: VT, KH (T-35b).



Đinh Khắc Tuấn